



Antrag auf Forschungsförderung

Deutsche Stiftung für Herzforschung (DSHF)

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen des Antragsformulars unbedingt die „Hinweise zum Ausfüllen der Formulare für einen Antrag auf Forschungsförderung an die Deutsche Stiftung für Herzforschung bei Online-Übermittlung der Antragsdaten“. Unvollständig oder fehlerhaft ausgefüllte Anträge können leider nicht bearbeitet werden.

Von der DSHF auszufüllen

Projektnummer

F /

Von der DSHF auszufüllen

Eingang

1. Allgemeine Angaben

1.1 Titel des Projekts (1-2 Zeilen)

1.2 persönliche Angaben der Antragsteller

Hauptantragsteller a) Name, Vorname b) Titel c) aktuelles Dienstverhältnis bei f)

d) Geburtsdatum e) Gründe für Überschreitung der Altersbegrenzung (z.B. Elternzeit)

f) Universität/ Institution (genaue Adresse) g) Telefon h) Fax

i) E-Mail

1. Mitantragsteller a) Name, Vorname b) Titel c) aktuelles Dienstverhältnis bei d)

d) Universität/ Institution (genaue Adresse) e) Telefon f) Fax

g) E-Mail

2. Mitantragsteller a) Name, Vorname b) Titel c) aktuelles Dienstverhältnis bei d)

d) Universität/ Institution (genaue Adresse) e) Telefon f) Fax

g) E-Mail

1.3 tabellarischer Lebenslauf des/r Antragsteller/innen**1.4 Angaben zu eigenen laufenden oder abgeschlossenen Forschungsvorhaben einschließlich einer Publikationsliste****2. Forschungsprojekt****2.1 Laienverständliche Kurzfassung des Projektes (max. 50 Wörter) (bitte nicht auf einem Extrablatt notieren)**

Kurzfassung

Stichworte (max. 3)

2.2 Ausführliche Projektbeschreibung (max. 20 Seiten)**2.3 Zeitplan**

Vorgesehener Beginn des Projektes**Vorgesehene Dauer des Projektes**

2.4 zusätzliche Voraussetzungen**2.4.1. Werden Tierversuche durchgeführt?**

Ja Nein

Wenn ja, stellen Sie bitte sicher, dass bis zur Auszahlung die behördliche Genehmigung der Tierversuche bei der DSHF vorgelegt wird. Andernfalls kann keine Auszahlung erfolgen.

2.4.2. Wird das Votum einer Ethikkommission benötigt?

Ja Nein

Wenn ja, stellen Sie bitte sicher, dass bis zur Auszahlung die Entscheidung der Ethikkommission bei der DSHF vorgelegt wird. Andernfalls kann keine Auszahlung erfolgen.

3. Vorhandene Ausstattung (Personal, Geräte etc.)

4. Drittmittel aus anderen Quellen

5. Finanzieller Bedarf

5.1 Sachkosten/ Verbrauchsmaterialien, sonstige Ausgaben

Gesamt Sachkosten: EUR

5.2 Personalkosten (in EUR) :

Name, Vorname, Titel	Einordnung in BAT-Tarif	Gehalt für ein Jahr	Gehalt für Projektdauer

Personalkosten insgesamt für das gesamte Projekt:

EUR

5.3 Sach- und Personalkosten für gesamtes Projekt:

EUR

6. Erklärung des Hauptantragstellers

- Ich erkläre hiermit, dass die oben gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Sollten sich entscheidende Daten hinsichtlich des Projektes ändern, wie z.B. das Ausscheiden eines Mit Antragstellers aus dem Projekt oder die Einstellung eines anderen Mitarbeiters als vorgesehen, werde ich sofort die Geschäftsstelle der DSHF schriftlich informieren.
- Mir ist bekannt, dass ich im Falle der Forschungsförderung die Finanzmittel nur in der vorgesehenen Art und Weise verwenden darf. Sollte sich während der Durchführung des Projektes herausstellen, dass die Mittel in einer anderen Art sinnvoller verwendet werden können, bin ich verpflichtet, rechtzeitig einen schriftlichen Umwidmungsantrag zu stellen. Mir ist bekannt, dass nachträglich gestellte Umwidmungsanträge nur in Ausnahmefällen von den Entscheidungsgremien der DSHF akzeptiert werden.
- Weiterhin verpflichte ich mich, zum Ende eines jeden abgelaufenen Förderjahres der Geschäftsstelle der DSHF unaufgefordert einen Zwischenbericht über die bis dahin durchgeführten Arbeiten einschließlich der Darstellung der Mittelverwendung zukommen zu lassen. Mir ist bewußt, dass Fördergelder für ein weiteres Jahr nur nach vorheriger Begutachtung der Gremien der DSHF gewährt werden.
- Mir ist bekannt, dass ich Angaben darüber zu machen habe, ob ein gleich lautender Antrag oder Teile daraus auch an anderer Stelle eingereicht worden sind.
- Nach Abschluss des Projektes werde ich der Geschäftsstelle der DSHF einen Abschlußbericht einschließlich eines Mittelverwendungsnachweises unaufgefordert zukommen lassen. Dieser muß spätestens drei Monate nach dem angegebenen Abschluß (s. Ziffer 2.3) des Forschungsprojektes in der Geschäftsstelle vorliegen.
- Ich verpflichte mich, in allen Publikationen, die aus der Forschungsarbeit hervorgehen, auf die Unterstützung der DSHF mit folgendem Satz hinzuweisen: „Mit Fördermitteln der Deutschen Stiftung für Herzforschung“.
- Ich verpflichte mich, alle Publikationen und Abstracts, die aus dem Forschungsprojekt hervorgehen, der Geschäftsstelle der DSHF unaufgefordert 4-fach zukommen zu lassen.
- Ich bestätige, dass ich die „Declaration of Helsinki“ der World Medical Association der 41st World Medical Assembly, Hong Kong, 1989, kenne und alle dort aufgeführten Grundsätze bei der Durchführung meines Forschungsprojektes beachte.
- Ich habe meine Mitarbeiter davon unterrichtet, dass sie ebenfalls verpflichtet sind, die bei der Vergabe festgelegten Kriterien zu beachten.

Name:

Ort, Datum:

7. Empfehlung und Zusage des Klinik- oder Institutsleiters

(entfällt, wenn der Antrag von diesem selbst gestellt wird)

Ich bestätige hiermit, dass das oben beschriebene Forschungsprojekt von mir in vollem Umfang befürwortet wird und ich dem/den Antragsteller/n nach besten Kräften Unterstützung bei der Durchführung des Projektes gewähren werde. Der/die Antragsteller genießen mein volles Vertrauen. Ich stimme zu, dass das Forschungsvorhaben in dem geplanten Umfang in meiner Klinik durchgeführt wird und dass alle technischen und personellen Einrichtungen in dem angegebenen Umfang in Anspruch genommen werden können. Ich bestätige außerdem, dass ich die Richtlinien der Deutschen Stiftung für Herzforschung gelesen habe und akzeptiere und dass alle für die Durchführung des Projektes notwendigen Genehmigungen vorliegen. Ich bestätige, dass ich diesen Antrag gelesen habe und dass keine für die Durchführung des Projektes notwendigen Angaben zurückgehalten wurden.

Name:

Ort, Datum: